

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024840844874 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.11.2017 за
ГРН 2174827360618



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5310DAE900030002099E
Владелец: Солманова Лариса Николаевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 17.02.2017 по 17.02.2018

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента культуры и
туризма администрации города
Липецка

С.В. Малько

распоряжение № 68-р
14 ноября 2017 г.



УСТАВ

Муниципального учреждения
«Централизованная библиотечная система»
города Липецка
(новая редакция)

город Липецк,
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» города Липецка создано в соответствии с постановлением главы администрации Левобережного района города Липецка от 29.12.1993 года № 957 «О регистрации муниципального учреждения».

1.2. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» города Липецка на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Липецка, именуемое в дальнейшем - «Учреждение», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для выполнения работ и/или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Организационно-правовая форма «Учреждения»: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное учреждение.

1.4. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем «Учреждения» является администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее по тексту – «Учредитель»).

Место нахождения «Учредителя»: Российская Федерация, 398059, город Липецк, улица Фрунзе, дом 1.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты. Открывает в установленном порядке лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка. «Учреждение» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Липецка, приказами и распоряжениями «Учредителя» и настоящим Уставом.

1.8. «Учреждение» обладает самостоятельностью в вопросах принятия хозяйственных решений, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности «Учреждение» вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. «Учреждение» не может быть признано несостоятельным (банкротом).

1.11. Наименование «Учреждения»:

полное: Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» города Липецка;

сокращенное: МУ «ЦБС» г. Липецка, МУ «ЦБС».

1.12. Место нахождения «Учреждения»: Российская Федерация, 398043, город Липецк, улица Космонавтов, дом 15/3.

1.13. «Учреждение» – добровольное объединение общедоступных библиотек города в структурно целостное учреждение, предоставляющее возможность пользования его фондом и услугами любым юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и гражданам без каких бы то ни было ограничений. «Учреждение» функционирует на основе общего фонда и штата, организационного и технологического единства. Центральная городская библиотека является головной, все остальные библиотеки, в том числе детские, являются структурными подразделениями «Учреждения».

1.14. Структурными подразделениями «Учреждения» являются:

1. Центральная городская библиотека имени С.А. Есенина, расположенная по адресу: 398043, город Липецк, улица Космонавтов, 15/3;
 - репозитарий Центральной городской библиотеки имени С.А. Есенина, расположенный по адресу: 398005, город Липецк, проспект Мира, 8;
 - репозитарий Центральной городской библиотек имени С.А. Есенина, расположенный по адресу: 398043, город Липецк, улица Титова, 13;
2. Центральная городская детская библиотека имени М.М. Пришвина, расположенная по адресу: 398043, город Липецк, улица Циолковского, 27;
3. Библиотечно-информационный центр имени И.А. Бунина, расположенный по адресу: 398046, город Липецк, Студенческий городок, 11 «а» (включает в себя библиотеку № 1, обслуживающую взрослое население, и детскую библиотеку № 23);
4. Библиотечно-информационный центр имени Е.П. Смургиса, расположенный по адресу: 398036, город Липецк, улица Вермишева, 11 (включает в себя библиотеку № 3, обслуживающую взрослое население, и детскую библиотеку № 13);
5. Библиотечно-информационный центр имени П.И. Бартенева, расположенный по адресу: 398033, город Липецк, улица Ленина, 31 (включает в себя библиотеку № 5, обслуживающую взрослое население, и детскую библиотеку № 15);
6. Библиотечно-информационный центр национальных культур, расположенный по адресу: 398055, город Липецк, улица Московская, 117 (включает в себя библиотеку № 7, обслуживающую взрослое население, и детскую библиотеку № 20);

7. Библиотечно-информационный центр «Рудничный», расположенный по адресу: 398099, город Липецк, поселок Сырский Рудник, улица Юношеская, 23 «а» (включает в себя библиотеку № 9, обслуживающую взрослое население, и детскую библиотеку № 22);
8. Библиотечно-информационный центр «Левобережный», расположенный по адресу: 398005, город Липецк, проспект Мира, 5 (включает в себя библиотеку № 10, обслуживающую взрослое население, и детскую библиотеку № 24);
9. Библиотека «Матырская», расположенная по адресу: 398908, город Липецк, поселок Матырский, улица Энергостроителей, д. 5 «а» (включает в себя библиотеку № 17, обслуживающую взрослое население, с детским отделением);
10. Библиотечно-информационный центр имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, расположенный по адресу: 398006, город Липецк, улица Ильича, д. 16 (включает в себя библиотеку № 6, обслуживающую взрослое население, и детскую библиотеку № 16);
11. Библиотечно-информационный центр «Социальный», расположенный по адресу: 398002, город Липецк, улица Липовская, 2 «а» (включает в себя библиотеку № 4, обслуживающую взрослое население, и детскую библиотеку № 14);
12. Военно-историческая библиотека имени Героя Советского Союза М.В. Водопьянова, расположенная по адресу: 398016, город Липецк, улица Гагарина, 75;
13. Библиотека «На Дачном», расположенная по адресу: 398029, город Липецк, поселок Дачный, улица Тихая, 14;
14. Библиотека «Сокольская», расположенная по адресу: 398007, город Липецк, площадь К. Константиновой, 3;
15. Детская библиотека «Солнечная», расположенная по адресу: 398046, город Липецк, Сиреневый проезд, 3-39;
16. Библиотека духовно-нравственного развития «Преображение», расположенная по адресу: 398046, город Липецк, проспект Победы, 108-4;
17. Детская библиотека «Эрудит», расположенная по адресу: 398042, город Липецк, 9 микрорайон, д. 18, к. 47-48;
18. Библиотечно-информационный центр семейного чтения, расположенный по адресу: 398036, город Липецк, улица Теперика, д. 1 (включающая в себя библиотеку № 25, обслуживающую взрослое население, и детскую библиотеку № 18);
19. Пункт выдачи книг библиотеки «Сокольская», расположенный по адресу: 398026, город Липецк, улица Арсеньева, д. 38 «а»;
20. Нежилое помещение, расположенное по адресу: 398007, город Липецк, улица 40 лет Октября, д. 11.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности «Учреждения» являются:

- обеспечение реализации прав граждан на получение информации;
- обеспечение качества библиотечного обслуживания населения на территории города Липецка;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- сохранение знаний в виде документов, других носителей информации;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения города Липецка.

2.3. Предметом деятельности «Учреждения» является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе в режиме удаленного доступа в сети Интернет;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам;
- библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонеента (МБА);
- формирование собственных электронных библиографических и полнотекстовых баз данных;
- осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе по краеведению;
- выявление, сбор и распространение знаний о Липецком крае, зафиксированных в печатных и неопубликованных документах, аудиовизуальных и видеоматериалах, электронных и иных носителях информации, а также сотрудничество с другими учреждениями и организациями, занимающимися проблемами краеведения;
- оцифровка редких и краеведческих изданий в соответствии с

действующим законодательством;

- обеспечение наличия необходимого оборудования и программного обеспечения для осуществления автоматизированного библиотечного процесса;
- популяризация деятельности муниципальных публичных библиотек через средства массовой информации, собственный сайт, выставочную, информационную, издательскую деятельность;
- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам организации библиотечной работы;
- создание и поддержка собственного веб-сайта в сети Интернет;
- методическое обеспечение развития структурных подразделений «Учреждения»;
- участие в региональных проектах каталогизации, корпоративных библиотечных информационных системах;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, молодежными организациями, социальными службами и иными юридическими и физическими лицами;
- сотрудничество с зарубежными библиотечными и информационными учреждениями;
- повышение квалификации библиотечных специалистов «Учреждения»;
- участие в профессиональных российских и международных мероприятиях, конференциях, семинарах, форумах, совещаниях, круглых столах;
- внедрение инновационных проектов в деятельность библиотек.

2.5. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с перечисленными в пункте 2.4. основными видами деятельности.

2.6. «Учреждение» вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

К иным видам деятельности «Учреждения» относятся:

- составление, редактирование, оформление библиографических списков, справок и текстовых документов, информационный поиск и тематическая подборка литературы по запросам пользователей;
- организация лекториев, любительских объединений, клубов по интересам, кружков, курсов, семинаров;
- выполнение социальных заказов (маркетинговые исследования, анкетирование, подготовка и проведение массовых мероприятий, семинарских

занятий, деловых встреч, презентаций);

- внестационарное обслуживание частных лиц, сотрудников предприятий и учреждений;
- организация презентаций книг, выставок-продаж произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и других товаров;
- организация и осуществление тематических подборок, доставки, бронирования литературы;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- составление сценариев;
- изготовление, реализация полиграфической продукции и печатных изданий; реализация литературы, исключенной из фондов библиотек, книг из частных библиотек, а также печатной продукции от издательств;
- реализация сувенирной продукции (фотографий, открыток, каталогов, блокнотов, календарей, значков, магнитов и иных изделий);
- реализация канцелярских товаров, флеш-накопителей;
- организация зоны отдыха для пользователей библиотек, а именно: установка кофе-машины, снэк-автомата, кофе-автомата и т.п.
- проведение тренингов;
- проведение совместных мероприятий со сторонними организациями, в том числе и на платной основе;
- размещение рекламных материалов в помещениях библиотек;
- работа с ресурсами Интернет, пользование услугами электронной почты, обучение компьютерной грамотности, компьютерное оформление курсовых, дипломных и других работ, компьютерные игры для детей;
- оказание услуг с использованием компьютерной, копировальной и множительной техники (ксерокопирование, ламинирование, брошюровка печатных материалов; проверка на наличие вирусов на электронных носителях; создание компьютерной презентации по теме заказчика; набор и распечатка материалов, аренда компьютерного времени; запись информации на электронные носители в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по охране интеллектуальной собственности).

2.7. Приведенный в пунктах 2.4. - 2.6. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться «Учреждением» только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. «Учреждение» ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

3.1. «Учреждение» строит свои отношения с юридическими лицами всех форм собственности и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, на основе заключаемых договоров.

3.2. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей, «Учреждение» имеет право:

- планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, определять перспективы развития «Учреждения», исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- принимать решения, направленные на выполнение стоящих перед ним задач, применяя прогрессивные формы организации и проведения культурно-массовых мероприятий;
- утверждать по согласованию с «Учредителем» Правила пользования библиотеками;
- утверждать Перечень платных услуг, на основании которого «Учреждением» оказываются платные услуги;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в иных случаях, определенных Правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- предоставлять на договорной основе в аренду другим юридическим и физическим лицам на краткосрочный и среднесрочный период имущество «Учреждения», по согласованию с «Учредителем», без передачи права собственности на переданное в аренду имущество;
- привлекать высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства либо договорной системы найма для выполнения определенных работ, самостоятельно определять размер и порядок оплаты их труда в пределах имеющихся денежных средств;
- осуществлять деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально - творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- участвовать в реализации федеральных, областных и городских программ развития библиотечного дела;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», на развитие «Учреждения» в пределах общего объема финансовых средств;

- по согласованию с «Учредителем» создавать представительства и филиалы «Учреждения» в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать сделки, в том числе крупные, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с требованиями настоящего Устава;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. «Учреждение» обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов;

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и/или списания имущества, находящегося у «Учреждения» на праве оперативного управления;

- отчитываться перед «Учредителем» за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном «Учредителем» и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдать трудовые права и гарантии работников «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- качество подготовки и проведения мероприятий, отнесенных настоящим Уставом к видам деятельности «Учреждения»;

- ненадлежащее исполнение заключенных договоров, а равно и несоблюдение иных правил хозяйствования;

- необеспечение сохранности муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью муниципального образования город Липецк. Функции и полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования город Липецк осуществляет «Учредитель».

4.2. «Учредитель» закрепляет имущество за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. «Учреждение» в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных в соответствии с целями деятельности «Учреждения» и назначением имущества.

4.4. «Учредитель» вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество «Учреждения» и распорядиться им по своему усмотрению. «Учреждение» обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.5. Земельный участок, необходимый «Учреждению» для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. «Учреждение» без согласия «Учредителя» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за «Учреждением» «Учредителем» или приобретённым «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за «Учреждением» «Учредителем» или приобретённого «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

4.8. Источниками финансового обеспечения деятельности «Учреждения» являются:

– субсидии, предоставляемые «Учреждению» из бюджета города Липецка на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием «Учреждением» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

– субсидии, предоставляемые «Учреждению» из бюджета города Липецка на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы «Учреждения», полученные им от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- доходы, полученные «Учреждением» по договорам от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения» либо принадлежащего ему на праве собственности;
- иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

4.9. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.10. «Учреждение» осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается «Учреждением».

4.13. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания «Учреждению», в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. «Учреждению» принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности «Учреждения».

4.16. «Учреждение» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям,

а также самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от такой деятельности.

4.17. «Учреждение» вправе с согласия «Учредителя» передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, «Учреждение» вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. «Учреждение» размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за «Учреждением» «Учредителем», так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» «Учредителем» или иного приобретенного «Учреждением» за счет выделенных «Учредителем» средств, а также недвижимого имущества.

«Учредитель» «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия «Учредителя».

5.2. Крупной сделкой для «Учреждения» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 0,1 процента балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п. 5.1. и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его «Учредителя», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия «Учредителя» «Учреждения».

5.4. Руководитель «Учреждения» несет перед «Учреждением»

ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованность в совершении «Учреждением» тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и «Учреждения».

5.6. Заинтересованными в совершении «Учреждением» тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами или гражданами, признаются директор «Учреждения», его заместители (далее - Заинтересованное лицо), если указанные лица состоят с этими юридическими и физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками и/или кредиторами данных юридических лиц либо состоят с указанными физическими лицами в близких родственных отношениях и/или являются их кредиторами.

При этом указанные юридические и физические лица являются поставщиками товаров (работ, услуг) для «Учреждения», крупными потребителями товаров (работ, услуг) производимых или оказываемых «Учреждением», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано «Учреждением» или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом «Учреждения».

5.7. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Учреждение», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Учреждения» в отношении существующей или предполагаемой сделки, такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности «Учредителю» «Учреждения» до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена «Учредителем».

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением п.п. 5.3.-5.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.9. Заинтересованное лицо несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных им «Учреждению». Если убытки причинены «Учреждению» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед «Учреждением» является солидарной.

6. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:

– определение целей и основных видов деятельности «Учреждения»; утверждение Устава «Учреждения» и/или внесение изменений, дополнений в

Устав;

- назначение директора «Учреждения» и прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств «Учреждения»;
- формирование и утверждение муниципального задания для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с установленным порядком;
- согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления, либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных его «Учредителем» на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжением недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду и списание;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором «Учреждения» по инициативе «Учредителя» - работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решений о реорганизации и/или ликвидации «Учреждения», об изменении его типа;
- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

6.3. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет директор. Директор «Учреждения» назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом «Учредителя».

6.4. Директор «Учреждения» организует деятельность «Учреждения» в пределах своей компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, иных предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и

видов собственности;

- руководит текущей деятельностью «Учреждения», решая вопросы административно-хозяйственного назначения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты «Учреждения»;
- принимает на работу и увольняет работников «Учреждения», осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников;
- утверждает должностные инструкции работников «Учреждения»;
- применяет к работникам «Учреждения» меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру «Учреждения»;
- утверждает штатное расписание и Положения о филиалах и представительствах «Учреждения»;
- решает вопросы оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;
- распоряжается имуществом «Учреждения» в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения», внутренние документы, регламентирующие деятельность «Учреждения», издает приказы, действующие в рамках «Учреждения»;
- обеспечивает открытость и общедоступность определенного законодательством перечня внутренних документов «Учреждения»;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- имеет иные права и обязанности, указанные в должностной инструкции директора «Учреждения».

6.6. Директор «Учреждения» несет персональную ответственность перед «Учредителем» за свою деятельность, деятельность «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

6.7. Руководство структурными подразделениями осуществляется заведующими библиотек, которые назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором «Учреждения» в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

7.1. Решения о внесении изменений и/или дополнений в Устав «Учреждения» или утверждение Устава «Учреждения» в новой редакции принимаются «Учредителем» и регистрируются «Учреждением» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном соответствующим федеральным законом Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» или Устав «Учреждения» в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

8.1. Реорганизация «Учреждения» (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации города Липецка в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику «Учреждения».

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архивное управление администрации города Липецка. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Учреждения», в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. По решению «Учредителя» «Учреждения» может быть создано муниципальное казенное и (или) автономное учреждение путем изменения типа «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Липецка.

8.4. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и (или) реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Учреждения» выступает в суде.

8.7. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. «Учреждение» считается прекратившим своё существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.