

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

«14» декабря 2017 г.

№ 129

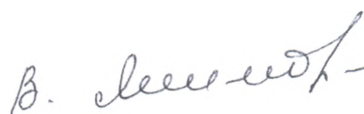
Об утверждении Положения  
о библиотеке-структурном  
подразделении МУ «ЦБС»  
и Положения о библиотечно-  
информационном центре  
МУ «ЦБС»

С целью регламентации деятельности структурных подразделений МУ «Централизованная библиотечная система» города Липецка и актуализации нормативных документов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о библиотеке-структурном подразделении МУ «Централизованная библиотечная система» г. Липецка (Приложение № 1) и Положение о библиотечно-информационном центре МУ «Централизованная библиотечная система» г. Липецка (Приложение № 2).
2. Ознакомить с Положениями всех руководителей структурных подразделений МУ «ЦБС».
3. Леухиной Г.И., главному хранителю фондов МУ «ЦБС», разместить Положения на портале муниципальных библиотек.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Белову Е.П., заместителя директора МУ «ЦБС».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУ «ЦБС»



В.В.Якимович

**Положение  
о библиотеке-структурном подразделении  
муниципального учреждения  
«Централизованная библиотечная система»  
города Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотека является структурным подразделением муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» города Липецка (далее МУ «ЦБС» г. Липецка).

1.2. Структуру библиотеки определяет директор МУ «ЦБС» г. Липецка.

1.3. Расформирование, переименование, реструктуризация библиотеки и другие изменения производятся на основании приказа директора МУ «ЦБС» г. Липецка. Информация о произведенных изменениях предоставляется учредителю – департаменту культуры и туризма администрации г. Липецка (далее Учредитель). По распоряжению Учредителя произведенные изменения вносятся в Устав МУ «ЦБС» г. Липецка и регистрируются в Инспекции Федеральной налоговой службы.

1.4. Библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУ «ЦБС» г. Липецка в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Липецкой области от 21.07.2003 № 62-ОЗ «Об основах библиотечного дела и обязательном экземпляре документов в Липецкой области»;
- Решением Липецкого городского Совета депутатов от 6.04.2010 № 12 «О Положении «Об организации библиотечного обслуживания населения на территории города Липецка»;
- Уставом МУ «ЦБС» г. Липецка;
- Правилами пользования библиотеками МУ «ЦБС» г. Липецка;
- Приказами и распоряжениями директора МУ «ЦБС» г. Липецка, настоящим Положением и другими нормативными документами МУ «ЦБС» г. Липецка.

1.5. Библиотека – информационное, образовательное, культурно-просветительное учреждение, располагающее организованным фондом

тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.6. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МУ «ЦБС» г. Липецка и Перечнем платных услуг МУ «ЦБС» г. Липецка определяются «Правилами пользования библиотеками МУ «ЦБС» г. Липецка».

1.7. Фонд библиотеки – универсальный; на базе библиотеки может быть создана профильная (специализированная) библиотека с фондом углубленной отраслевой направленности.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей библиотеки является библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения г. Липецка, в том числе:

- сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
- реализация прав населения г. Липецка на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе без каких-либо ограничений;
- осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения г. Липецка, а также на раскрытие и продвижение фонда библиотеки путём проведения выставок, презентаций, творческих вечеров и пр.

## **3. Основные функции**

3.1. Для выполнения указанных задач библиотека осуществляет следующие функции:

- организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе; обеспечение максимально удобного доступа к фондам, в том числе формами стационарной и внестационарной работы;
- аналитическая роспись документов, раскрытие содержания фонда с помощью электронного каталога (формируется в Центральной городской библиотеке имени С.А.Есенина);
- обеспечение сохранности фонда путём учёта, организации рационального хранения и реставрации документов;
- анализ состава фонда, его использования и степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования и приведения фонда в соответствие с информационными потребностями реальных и потенциальных пользователей;
- организация внутрисистемного обмена (ВСО), основанного на использовании документов из фондов других библиотек, а также электронной доставки информации по запросам пользователей;

- внедрение современных информационных технологий в работу библиотеки;
- ведение баз данных, создание собственных информационных, в т.ч. электронных, ресурсов по проблемам развития различных сфер жизни;
- взаимодействие с другими библиотеками, информационными, общественными и иными организациями;
- организация повышения квалификации сотрудников;
- обеспечение условий равного доступа пользователей к информации посредством Интернет-ресурсов;
- организация продвижения и раскрытия состава фонда библиотеки различными формами и методами;
- обучение и консультирование читателей по вопросам пользования библиотечно-информационными ресурсами, компьютерной техникой;
- создание комфортных условий для пользователей;
- организация информирования населения г. Липецка о деятельности библиотеки;
- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. Структура и штаты**

4.1. Структура библиотеки определяется, исходя из целей МУ «ЦБС» г. Липецка, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждается директором МУ «ЦБС» г. Липецка.

4.2. Библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующие структурные подразделения:

- зал художественной литературы;
- зал отраслевой литературы;
- зал информационных технологий;
- детское отделение;
- сектор краеведческой информации;
- медиаотека;
- библиотечный пункт выдачи;
- зал периодики и другие структурные подразделения в соответствии с потребностями населения.

4.3. Штатная численность персонала определяется и закрепляется в штатном расписании и утверждается директором МУ «ЦБС» г. Липецка.

#### **5. Организация работы и управление**

5.1. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет администрация МУ «ЦБС» г. Липецка во главе с директором.

5.2. Непосредственное управление деятельностью библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУ «ЦБС» г. Липецка.

5.3. Библиотека самостоятельна в осуществлении своей культурно-досуговой и хозяйственной деятельности в пределах, определяемых планом работы.

5.4. Трудовой коллектив библиотеки формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников, с каждым из которых директор МУ «ЦБС» г. Липецка заключает трудовой договор.

5.5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУ «ЦБС» г. Липецка, Коллективным договором.

5.6. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУ «ЦБС» г. Липецка, и функциональными обязанностями, возложенными заведующим библиотекой.

5.7. Заведующий библиотекой вносит директору МУ «ЦБС» г. Липецка представления о премировании сотрудников библиотеки, о повышении квалификации, о награждении, а также о наложении дисциплинарных взысканий.

5.8. Библиотека осуществляет оперативный и статистический учет работы, ведет учетную документацию и предоставляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5.9. Библиотека организует и оказывает платные услуги пользователям в соответствии с Уставом МУ «ЦБС» г. Липецка на основании «Перечня платных услуг, предоставляемых МУ «ЦБС» г. Липецка».

5.10. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора МУ «ЦБС» г. Липецка.

5.11. Библиотека работает без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений библиотеки занимает 1 день в месяц.

5.12. Заведующий библиотекой несет персональную ответственность за организацию работы и результаты деятельности библиотеки, за ведение хозяйственной деятельности на вверенной территории (помещение библиотеки, прилегающие к библиотеке площади).

## **6. Обязанности и права**

6.1. Библиотека обязана:

- соблюдать интересы МУ «ЦБС» г. Липецка;
- придерживаться единой информационной политики, выработанной МУ «ЦБС» г. Липецка по согласованию с Учредителем;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МУ «ЦБС» г. Липецка;
- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленной форме и в установленные сроки, отвечать за достоверность сведений;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда; принимать меры безопасности и меры по противодействию террористической угрозе;
- вести учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, и нести ответственность за их сохранность.

## 6.2. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, определенными данным Положением;
- предлагать к разработке, разрабатывать проекты нормативных, организационно-распорядительных и регламентирующих деятельность библиотеки документов, способствующих качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей;
- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач;
- привлекать пользователей к участию в управлении библиотекой через попечительские, читательские советы или иные объединения при библиотеке с момента утверждения Положений о них и их списочного состава;
- участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МУ «ЦБС» г. Липецка в целом;
- участвовать в проектах и программах различного уровня, в том числе в качестве разработчика;
- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
- по согласованию с директором МУ «ЦБС» г. Липецка иметь собственную символику, рекламную и сувенирную продукцию.

**Положение  
о библиотечно-информационном центре  
муниципального учреждения  
«Централизованная библиотечная система»  
города Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее БИЦ) организован на базе библиотек-структурных подразделений муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» города Липецка (далее МУ «ЦБС» г. Липецка), находящихся в одном помещении (№№ 1 и 23; 3 и 13; 4 и 14; 5 и 15; 6 и 16; 7 и 20; 9 и 22; 10 и 24; 18 и 25), и представляет собой комплекс, состоящий из следующих структур:

- библиотека, обслуживающая взрослое население;
- детская библиотека;
- зал информационных технологий.

1.2. БИЦ создается с целью более эффективного использования ресурсов, расширения возможностей отдельно взятой библиотеки для обеспечения оперативного доступа населения к информации, а также системы преемственного обслуживания пользователей разных возрастных категорий.

1.3. Организация, реструктуризация, расформирование, переименование БИЦ и другие изменения производятся на основании приказа директора МУ «ЦБС» г. Липецка. Информация о произведенных изменениях предоставляется учредителю – департаменту культуры и туризма администрации г. Липецка (далее Учредитель). По распоряжению Учредителя произведенные изменения вносятся в Устав МУ «ЦБС» г. Липецка и регистрируются в Инспекции Федеральной налоговой службы.

1.4. БИЦ не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУ «ЦБС» г. Липецка в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами МУ «ЦБС» г. Липецка:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Липецкой области от 21.07.2003 № 62-ОЗ «Об основах библиотечного дела и обязательном экземпляре документов в Липецкой области»;

-Решением Липецкого городского Совета депутатов от 6.04.2010 № 12 «О Положении «Об организации библиотечного обслуживания населения на территории города Липецка»;

- Уставом МУ «ЦБС» г. Липецка;

- Правилами пользования библиотеками МУ «ЦБС» г. Липецка;

-Приказами и распоряжениями директора МУ «ЦБС» г. Липецка, Положением о библиотеке-структурном подразделении МУ «ЦБС» г. Липецка, настоящим Положением, другими нормативными документами МУ «ЦБС» г. Липецка.

1.5. БИЦ – информационное, образовательное, культурно-просветительное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.6. Взаимные права и обязанности пользователей БИЦ и библиотечного персонала в процессе библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду БИЦ, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МУ «ЦБС» г. Липецка и Перечнем платных услуг МУ «ЦБС» г. Липецка определяются «Правилами пользования библиотеками МУ «ЦБС» г. Липецка».

1.7. Фонд БИЦ – универсальный; на базе БИЦ может быть создан профильный (специализированный) БИЦ с фондом углубленной отраслевой направленности.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей БИЦ является библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения г. Липецка всех возрастных категорий, в том числе:

- сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;

- реализация прав населения г. Липецка на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе без каких-либо ограничений;

-формирование информационной культуры пользователей;

-осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения г. Липецка, а также на раскрытие и продвижение фонда путём проведения выставок, презентаций, творческих вечеров и пр.

## **3. Содержание работы**

3.1. Для выполнения указанных задач БИЦ осуществляет следующие функции:

- организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе; обеспечение максимально удобного доступа к фондам, в том числе формами стационарной и внестационарной работы;



- обеспечение сохранности фонда путём учёта, организации рационального хранения и реставрации документов;
- анализ состава фонда, его использования и степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования и приведения фонда в соответствие с информационными потребностями реальных и потенциальных пользователей;
- организация внутрисистемного обмена (ВСО), основанного на использовании документов из фондов других библиотек, а также электронной доставки информации по запросам пользователей;
- внедрение современных информационных технологий в работу БИЦ;
- ведение баз данных, создание собственных информационных, в т.ч. электронных, ресурсов по проблемам развития различных сфер жизни;
- взаимодействие с другими библиотеками, информационными, общественными и иными организациями;
- организация повышения квалификации сотрудников;
- обеспечение условий равного доступа пользователей к информации посредством Интернет-ресурсов;
- организация продвижения и раскрытия состава фонда БИЦ различными формами и методами;
- обучение и консультирование читателей по вопросам пользования библиотечно-информационными ресурсами, компьютерной техникой;
- создание комфортных условий для пользователей;
- организация информирования населения г. Липецка о деятельности БИЦ;
- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. Структура и штаты**

4.1. Структура БИЦ определяется, исходя из целей МУ «ЦБС» г. Липецка, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждается директором МУ «ЦБС» г. Липецка.

4.2. Библиотеки, входящие в состав БИЦ, в соответствии со своими задачами и видами деятельности могут иметь следующие структурные подразделения:

- зал художественной литературы;
- зал отраслевой литературы;
- библиотечный пункт выдачи;
- зал периодики и другие структурные подразделения в соответствии с потребностями населения.

4.3. Штатная численность персонала определяется и закрепляется в штатном расписании и утверждается директором МУ «ЦБС» г. Липецка.

#### **5. Организация работы и управление**

5.1. Общее методическое руководство БИЦ осуществляет администрация МУ «ЦБС» г. Липецка во главе с директором.

5.2. Непосредственное управление деятельностью БИЦ осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУ «ЦБС» г. Липецка.

5.3. БИЦ самостоятелен в осуществлении своей культурно-досуговой и хозяйственной деятельности в пределах, определяемых планом работы.

5.4. Трудовой коллектив БИЦ формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников, с каждым из которых директор МУ «ЦБС» г. Липецка заключает трудовой договор.

5.5. Трудовые отношения работников БИЦ регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУ «ЦБС» г. Липецка, Коллективным договором.

5.6. Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУ «ЦБС» г. Липецка, и функциональными обязанностями, возложенными руководителем БИЦ.

5.7. Руководитель БИЦ вносит директору МУ «ЦБС» г. Липецка представления о премировании сотрудников БИЦ, о повышении квалификации, о награждении, а также о наложении дисциплинарных взысканий.

5.8. БИЦ осуществляет оперативный и статистический учет работы, ведет учетную документацию и предоставляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5.9. БИЦ организует и оказывает платные услуги пользователям в соответствии с Уставом МУ «ЦБС» г. Липецка на основании «Перечня платных услуг, предоставляемых МУ «ЦБС» г. Липецка».

5.10. Режим работы БИЦ устанавливается приказом директора МУ «ЦБС» г. Липецка.

5.11. БИЦ работает без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений БИЦ занимает 1 день в месяц.

5.12. Руководитель БИЦ несет персональную ответственность за организацию работы и результаты деятельности БИЦ, за ведение хозяйственной деятельности на вверенной территории (помещение БИЦ, прилегающие к БИЦ площади).

## **6. Обязанности и права**

6.1. БИЦ обязан:

- соблюдать интересы МУ «ЦБС» г. Липецка;
- придерживаться единой информационной политики, выработанной МУ «ЦБС» г. Липецка по согласованию с Учредителем;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МУ «ЦБС» г. Липецка;
- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленной форме и в установленные сроки, отвечать за достоверность сведений;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда; принимать меры безопасности и меры по противодействию террористической угрозе;
- вести учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета;

- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении БИЦ, и нести ответственность за их сохранность.

#### 6.2. БИЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, определенными данным Положением;

- предлагать к разработке, разрабатывать проекты нормативных, организационно-распорядительных и регламентирующих деятельность БИЦ документов, способствующих качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей;

- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед БИЦ задач;

- привлекать пользователей к участию в управлении БИЦ через попечительские, читательские советы или иные объединения при БИЦ с момента утверждения Положений о них и их списочного состава;

- участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МУ «ЦБС» г. Липецка в целом;

- участвовать в проектах и программах различного уровня, в том числе в качестве разработчика;

- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;

- по согласованию с директором МУ «ЦБС» г. Липецка иметь собственную символику, рекламную и сувенирную продукцию.