

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

« 5 » 06 2019 г.

№ 69

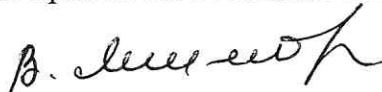
Об утверждении Положения об  
оказании платных услуг населению  
города и их расходовании  
МУ «ЦБС» г. Липецка

В соответствии с Распоряжением департамента культуры и туризма администрации г. Липецка № 97-р от 28.12.2018 г. «Об утверждении Порядка определения цен на платные услуги (работы)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг населению города и их расходовании МУ «ЦБС» г. Липецка (Приложение №1 к данному приказу).
2. При определении цен на платные услуги и их расходовании, руководствоваться вышеуказанным Положением.
3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор



В.В. Якимович

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг населению города и их расходовании**  
**муниципальным учреждением**  
**«Централизованная библиотечная система» г. Липецка**

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ (ред. от 6.02.2019 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 7.02.1992 г. №2300-1 (ред. от 18.03.2019 г.) «О защите прав потребителей», Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 N 3612-1, Уставом города Липецка, Распоряжением председателя департамента культуры и туризма администрации г. Липецка от 28.12.2018 №97-р «Об утверждении Порядка определения цен на платные услуги (работы)».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за МУ «Централизованная библиотечная система» г. Липецка (далее по тексту - Учреждение), увеличения видов и объемов предоставляемых услуг, привлечения средств в городской бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников и регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения г. Липецка.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:  
«Учредитель» - департамент культуры и туризма администрации г. Липецка  
«Потребитель» - физические или юридические лица, получающие платные услуги в Учреждении;  
«Исполнитель» - Учреждение;  
«Цена»-сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую учреждением платную услугу;  
«Платные услуги» - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом.

2.2. Перечень и стоимость платных услуг разрабатывается Учреждением самостоятельно, исходя из видов деятельности, предусмотренных его Уставом.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности и качества социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.



2.4. При расчетах с Потребителем за предоставленные платные услуги Исполнитель руководствуется действующим «Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории РФ», утвержденным Центробанком РФ 12.10.2011 г. № 373-П и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом МФ РФ от 01.12.2010 № 157н.

2.5. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

2.6. Не допускается оказание Учреждением платных услуг за счет бюджетных ассигнований.

### Раздел 3. ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг в зависимости от имеющихся у него материальных и трудовых ресурсов, спроса на оказание платной услуги и иных факторов, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг, оказываемых как в рамках, так и сверх муниципального задания и цена не может быть ниже утверждённых департаментом культуры и туризма администрации города Липецка нормативных затрат по аналогичной услуге.

3.2. Платные услуги осуществляются за счёт средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или в рамках) основной деятельности финансируемой за счёт средств бюджета, а правоотношения устанавливаются в соответствии с ГК РФ на основе договорных отношений.

3.3. Платные услуги оказываются учреждением на основе договора гражданско-правового характера (далее-договор) в размере целиком покрывающим расходы (себестоимость) учреждения на оказание платных услуг. Договор на оказание платных услуг, не отнесённых Уставом учреждения к основным услугам, и имеющим разовый характер может заключаться в виде публичной оферты, на которую получено согласие потребителя (акцепт), путём оплаты услуг или другим предусмотренным законным способом (п. 3 ст. 434, п.3 ст. 438 ГК РФ). Прайс-лист или иная документация об установленной цене на платную услугу, размещённая на стенде или официальном сайте учреждения, имеющие необходимую для заключения договора информацию и внесение оплаты потребителем за платную услугу, которую он хотел бы получить, означает, что потребитель заключил с учреждением договор на оказание платных услуг, который приравнивается к письменному договору.

3.4. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение прогнозирует объёмы оказываемых платных услуг и направляет данный прогноз Учредителю для включения в проект бюджета города.

3.5. Основным документом, определяющим объём платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждённая в установленном законом порядке.

### Раздел 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Цена платной услуги рассчитывается учреждением самостоятельно на основе экономически обоснованных расходов, необходимых для оказания соответствующей платной услуги, с учётом требований к качеству оказания платной услуги, налогового законодательства РФ, а также необходимости развития учреждения и совершенствования его материально-технической базы.



4.2. Цена на платные услуги определяется отдельно по каждому из видов платных услуг, оказываемых учреждением и пересматривается им по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

4.3. Цены и прейскурант на платные услуги утверждаются приказом директора.

4.4. Установление (изменение) цены на платные услуги, формирование цен на оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с распоряжением №97-р от 28.12.2018 г. департамента культуры и туризма администрации г. Липецка «О Порядке определения цен на платные услуги (работы)».

4.5. Методика формирования цен на оказание платных услуг, расчёт расходов на материальные ресурсы, расчёт суммы начисленной амортизации оборудования при оказании услуги, расчёт коэффициента косвенных затрат, используемого при оказании услуги, расчёт размера цены за оказание платной услуги, расчёт размера стоимости (цены) на абонемент при оказании платных услуг (работ), расчёт размера платы (цены) на абонемент за оказание платной услуги производится учреждением в соответствии с Порядком определения цен на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями, учредителем которых является департамент культуры и туризма администрации г. Липецка.

4.6. Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в наличной или безналичной форме и производится с применением бланков строгой отчетности (квитанция ф. 0504510), утвержденных в установленном порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

## Раздел 5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Денежные средства за оказанные платные услуги, поступившие на лицевой счёт учреждения, расходуются учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах остатков средств на лицевом счёте.

5.2. Доходы от оказания платных услуг учреждением, в целях их эффективного использования, необходимо направлять на оплату труда (материальное поощрение и социальные выплаты с начислениями), на оплату налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством, развитие материально-технической базы, оплату проезда, проживания и питания приглашенных иногородних писателей, поэтов, специалистов и другие цели, соответствующие уставной деятельности учреждения.

## Раздел 6. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию

от Потребителя в случае порчи имущества Исполнителя.

6.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её в удобном для обозрения месте;
- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещении, соответствующим требованиям: санитарным и эпидемиологическим, противопожарным и техники безопасности;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

6.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги.

6.4. Потребитель платных услуг обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения,
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Исполнитель и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. За организацию и качество предоставляемых населению платных услуг отвечают руководители структурных подразделений, входящих в МУ «Централизованная библиотечная система» г. Липецка. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют бухгалтерия Учреждения, департамент культуры и туризма администрации г. Липецка, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления возложены данные функции.

Главный бухгалтер



Н.А. Костина

Юрист



М.С. Алфёрова